



RIKTLINJER – LÅN AV DATOR*

Datorn är ett pedagogiskt verktyg som ska användas för lärande, kommunikation och skolrelaterade aktiviteter. Användningen ska ske ansvarsfullt, säkert och med respekt för andra. Privat användning är tillåten så länge den inte påverkar skolarbetet eller strider mot dessa riktlinjer.

Skolan/LYSTKOM har rätt att kontrollera användningen av datorn för att säkerställa att riktlinjerna följs samt för att upprätthålla säkerhet, trygghet och arbetsro.

Eleven saknar administratörsrättigheter och får inte göra ändringar som påverkar datorns funktion eller säkerhet.

**Begreppet "dator" likställs med exempelvis läsplatta/surfplatta eller smart telefon*

HANTERING

Du som elev ansvarar för att:

- Datorn ska hanteras så att den inte skadas. Håll den hel och ren.
- Datorn ska hållas under uppsikt och förvaras på ett säkert sätt så att stöld och skador kan undvikas.
- Datorn ska fällas ihop under förflyttning. Vid förflyttning utomhus ska datorn förvaras i väska eller liknande som skydd för t.ex. nederbörd och stötar.
- Ställ ned den försiktigt på bord och golv.
- Datorn får inte förvaras eller användas i närhet av mat och dryck.

ANVÄNDNING OCH SÄKERHET

- Du får inte sprida eller lagra personuppgifter, bilder eller information om andra utan samtycke. Detta gäller särskilt i digitala tjänster, sociala medier och AI-tjänster.
- Ditt användarnamn och lösenord är personligt och får inte spridas eller lånas ut till andra. Du får inte använda någon annans användaridentitet.
- Misstänker du att datorn blivit utsatt för virus, intrång eller olämplig användning ska detta omedelbart rapporteras till skolpersonal.
- Du ska spara filer, information och skolarbeten i din mapp i molnet på Office 365.
- Stäng av din dator med jämna mellanrum (minst en gång/vecka) så att nödvändiga uppdateringar kan installeras automatiskt.
- Det är inte tillåtet att installera eller använda program, appar eller tjänster som; stör undervisningen, påverkar datorns funktion, säkerhet eller strider mot skolans regler.
- Det är inte tillåtet att – ens tillfälligt – besöka eller sprida olagligt/olämpligt innehåll, använda datorn för fusk, bedrägeri eller otillåten påverkan.
- Du får inte kringgå skolans säkerhetssystem, sätta antivirusprogram ur funktion eller installera andra virusprogram än det som redan finns i din dator.



- Du får inte använda datorn till att, aktivt eller passivt, delta i någon form av kränkningar, hot eller trakasserier, t ex via chattar, sociala medier, AI-genererade bilder/filmer, spel eller andra digitala plattformar.
- Se till att din dator alltid är laddad. Kom ihåg att ta med laddare till skolan.
- Datorn ska återlämnas i fungerande skick när eleven slutar på skolan. Normal förslitning accepteras.
- Skolan kan logga användning av datorn och skolans system i syfte att säkerställa säkerhet och efterlevnad av riktlinjer.
- AI-tjänster får endast användas enligt lärarens instruktioner. Användning ska ske ansvarsfullt och i enlighet med skolans regler, särskilt avseende integritet, källkritik och eget arbete. AI-användning ska redovisas ärligt och öppet t.ex. via källhänvisning. Eleven ansvarar för att arbetet är eget och korrekt.

I övrigt så gäller alltid svensk lag och skolans ordningsregler, både på raster, lektioner och utanför skoltid.

ANSVAR OCH ERSÄTTNING

Datorn lånas ut som ett pedagogiskt verktyg inom en kostnadsfri utbildning. Det innebär att skolan som huvudregel står för kostnader kopplade till normal användning och normalt slitage.

Eleven ansvarar för att hantera datorn varsamt och enligt dessa riktlinjer. Vårdnadshavare ansvarar för att stödja eleven i detta. **Vid överträdelser av dessa riktlinjer tillämpas skolans ordningsregler och disciplinära åtgärder.**

Vid förlust, skada eller förstörelse av datorn gör skolan en bedömning av vad som har hänt. Om skadan bedöms bero på vårdslöshet, oaktsamhet eller medveten skadegörelse kan eleven och vårdnadshavare bli ersättningsskyldiga enligt gällande regler.

Vid stöld ska detta omgående anmälas till skolan.

SUPPORT

Vid funktionsstörning kontaktar eleven skolans IT-stödjure. Om problemet inte kan avhjälpas så lämnas datorn in till LYSTKOM för felavhjälpning. Felavhjälpning kan ta olika lång tid beroende på felet. Under tiden deltar eleven i undervisning med papper och penna.

Skolans personal och elev fyller i en blankett med en felbeskrivning. Denna lämnas in tillsammans med datorn.

Felanmälan till LYSTKOM:s servicedesk (servicedesk@lystkom.se) görs av skolpersonal.



INTYGGANDE

Jag/vi bekräftar att vi tillsammans med vårt barn har tagit del av riktlinjerna för lånedator samt accepterar de riktlinjer som anges i dokumentet.

Barnets namn	Barnets födelsedatum
Barnets skola	Barnets klass

Underskrifter

Namn VH1	Datum och ort
Underskrift VH1	
Namn VH2	Datum och ort
Underskrift VH2	

Denna blankett lämnas till ditt barns skola.
