



**Storuman
kommun**
LUSPIE

Information om avveckling eller flytt av miljöfarlig verksamhet (enligt 26 kap 22 § miljöbalken (1998:808))

Blanketten skickas till
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden Storuman, 923 81 Storuman
eller mbn@storuman.se

Informera Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i god tid, minst 6 veckor, innan verksamheten upphör. För vissa verksamheter finns det krav på att en sanerings- eller avvecklingsplan ska godkännas av tillsynsmyndigheten i god tid innan avvecklingen.

Uppgifter om verksamheten som avvecklas eller flyttas

Fastighetsbeteckning	Kommun
Anläggningens namn	Organisations-, person- eller samordningsnummer
Verksamhetens besöksadress	Verksamhetskod enligt miljöprövningsförordningen (2013:251)
Verksamhetens kontaktperson	
Telefon, helst mobiltelefon	E-postadress
Verksamhetsutövarens fakturaadress	Eventuell fakturareferens

Uppgifter om fastighetsägaren

Fastighetsägarens namn	Fastighetsägarens kontaktperson	
Fastighetsägarens besöksadress	Postnummer	Postadress
Telefon, helst mobiltelefon	E-postadress	

Tidsplan för nedläggningen

Beräknat datum när verksamheten upphör	Datum för när lokalerna kommer att vara tömda
--	---

Hur vill ni få beslut och information från Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden?

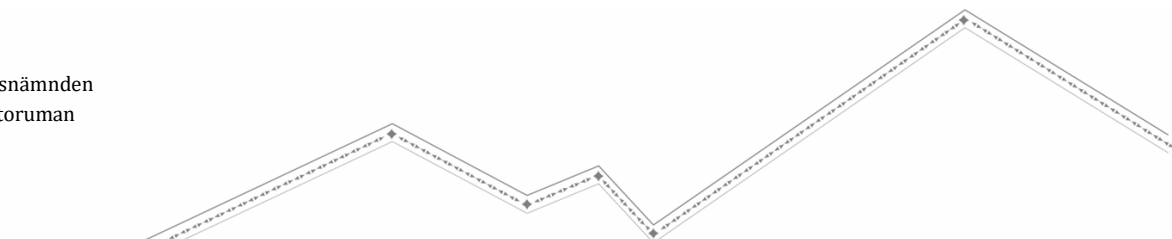
Välj ett av följande alternativ:

Till vår säkra digitala brevlåda (t.ex. Kivra, Min myndighetspost, Digimail, e-Boks).

Till vår e-postadress:

Till vår postadress:

Storuman kommun
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
Blå vägen 242, SE- 923 81 Storuman
+46 (0)951-140 00
www.storuman.se
mbn@storuman.se



Uppgifter om lokalerna

Är fastighetsägaren informerad om avvecklingen?

☐ Ja

☐ Nej

Vem eller vilket företag kommer att ta över lokalerna?

Vilken typ av verksamhet ska bedrivas där?

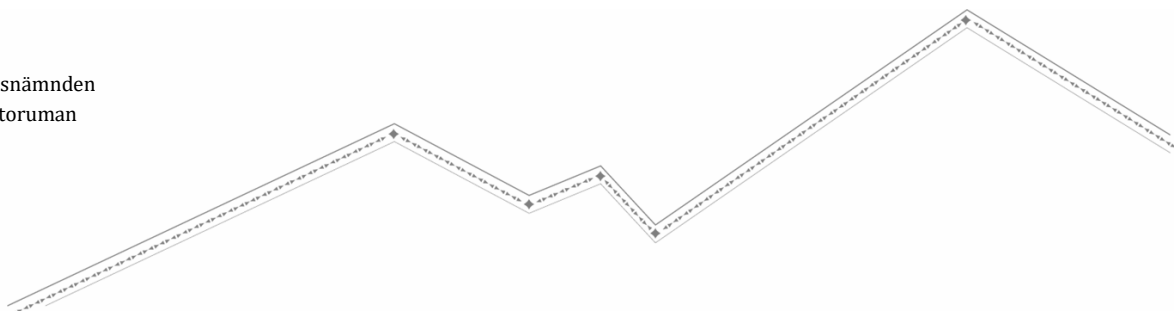
Ska någon av byggnaderna rivas? Beskriv i så fall vilken eller vilka.

Hur länge har ni bedrivit verksamhet på platsen?

Hur har lokalerna använts tidigare?

Vilka åtgärder planerar ni att göra vid avvecklingen?

Beskriv hur eventuella cisterner, ledningar, oljeavskiljare med mera ska hanteras efter avvecklingen. Ska de tömmas? Ska de tas bort? Vem gör jobbet i så fall arbetet och hur går borttagningen till.



Uppgifter om eventuella föroreningar i mark, vatten eller byggnad

Finns det skäl att misstänka någon förorening i mark, vatten eller byggnad?

☐ Ja ☐ Nej

Om ja, beskriv vilken eller vilka typer av föroreningar:

Har ni gjort miljötekniska undersökningar i byggnader eller på fastigheten?

☐ Ja ☐ Nej

Om ja, beskriv resultatet av undersökningen:

Uppgifter om kemikalier, farligt avfall och utrustning

Beskriv hur ni har förvarat kemikalier och ev. farligt avfall: .

Har det förekommit läckage eller spill av kemikalier eller farligt avfall?

☐ Ja ☐ Nej

Om ja, beskriv hur och vad som har läckt eller spillts och var i byggnaden:

Vilka kemikalier och farligt avfall (inklusive olja från eventuell oljeavskiljare) finns inom fastigheten?
Beskriv hur dessa kommer att tas omhand.

Beskriv hur ni kommer att hantera uttjänt utrustning (maskiner, ventilation, ledningar med mera)?

Övriga upplysningar

Här kan ni lämna andra upplysningar som är viktigt för oss att veta om den kommande nedläggningen:

Kryssa vilka bilagor som ni bifogar

- ☐ Bilaga 1: Ritning över verksamheten.
- ☐ Bilaga 2: Situationsplan, karta eller liknande.
- ☐ Bilaga 3: Förteckning över råvaror och kemiska produkter som har använts.
- ☐ Bilaga 4: Förteckning över farligt avfall som uppkommit och skickats till mottagare.
- ☐ Bilaga 5: Förteckning över företag som utfört borttransport av kemikalier, farligt avfall och förorenad utrustning och vad de har transporterat.
- ☐ Bilaga 6: Förteckning över övrigt avfall som uppkommit eller material som skickats till återvinning i samband med avveckling samt uppgift om godkänd mottagare.
- ☐ Bilaga 7: Resultat av undersökning av förekomst av förorening i mark, byggnad eller vatten.
- ☐ Bilaga 8: Övriga upplysningar som är relevanta för avvecklingen.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden tar ut en avgift för handläggning av information om avveckling eller flytt av miljöfarlig verksamhet. Taxan är beslutad av kommunfullmäktige.

Underrättelsen inlämnad av

Datum	Namn

För information om hur vi behandlar dina personuppgifter, se, <https://www.storuman.se/kommun/Kommun--politik/dataskydd/>

Information om nedläggning av miljöfarlig verksamhet Checklista

Ni behöver ta ställning till hur ni ska ta hand om och rengöra olika process- eller anläggningsdelar. Här följer en checklista med några frågeställningar ni bör gå igenom.

- Hur tar ni hand om använd processutrustning? (Inklusive tömning av bad, hydrauloljor och andra vätskor.)
- Hur avvecklar och rengör ni processavloppsvatten, eventuella rör, kanaler, reningsanläggningar, kemikalier och slam?
- Hur tar ni hand om kvarvarande kemikalier, farligt avfall och annat avfall?
- Om oljecistern eller oljeavskiljare finns, hur tar ni hand om och rengör dem?
- Hur tar ni hand om utrustning för luftrengöring? Rengör ni ventilationen?
- Hur tar ni hand om tryckluftssystem och elsystem (till exempel transformatorer)?
- Finns det aggregat med köldmedia? Hur tar ni hand om köldmediet och aggregaten?
- Behöver väggar, golv och tak rengöras eller saneras?
- Ska byggnader eller andra större anläggningsdelar rivas?
- Finns förorenad mark som behöver saneras?
- Finns förorenat vatten eller vattenområde som behöver saneras?