



# Storumans kommun

LUSPIE

## Ansökan

om eget omhändertagande  
av hushållsavfall

Enligt Storumans kommuns renhållningsordning,  
beslutad i kommunfullmäktige 2021-02-16 §10

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

|  |                                 |                                     |                                |                                       |
|--|---------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Fastighet</b>   |                                 |                                     |                                |                                       |
| Fastighetsbeteckning   |                                 | Fastighetsadress                    |                                |                                       |
| <b>Sökande</b>   |                                 |                                     |                                |                                       |
| För och efternamn  |                                 | Organisations-/personnummer         |                                |                                       |
| Utdelningsadress   |                                 | Postnummer och ort                  |                                |                                       |
| Telefonnummer  |                                 | E-post                              |                                |                                       |
| <b>Typ av fastighet</b>  |                                 |                                     |                                |                                       |
| <input type="checkbox"/> Permanentboende   |                                 | <input type="checkbox"/> Fritidshus |                                |                                       |
| <input type="checkbox"/> Annat: _____  |                                 | Vistelsetid, specificera _____      |                                |                                       |
| <b>Källsorteras</b>  |                                 |                                     |                                |                                       |
| <input type="checkbox"/> Glas  | <input type="checkbox"/> Papper | <input type="checkbox"/> Metall     | <input type="checkbox"/> Plast | <input type="checkbox"/> Annat: _____ |
| <b>Kompostering</b>  |                                 |                                     |                                |                                       |
| <input type="checkbox"/> Ja  | <input type="checkbox"/> Nej    | Typ och volym på kompostbehållaren  |                                |                                       |
| <b>Särskilda skäl</b>  |                                 |                                     |                                |                                       |
|  |                                 |                                     |                                |                                       |
| <b>Redovisning av avfallsmängder sp, uppstår, räknat per kalenderår</b>  |                                 |                                     |                                |                                       |
|  |                                 |                                     |                                |                                       |
| <b>Redovisning hur avfallet ska tas hand om på den egna fastigheten</b>  |                                 |                                     |                                |                                       |
|  |                                 |                                     |                                |                                       |
| <b>Övriga upplysningar</b>   |                                 |                                     |                                |                                       |
| Beskriv hur omhändertagandet av övrigt avfall som ej går att återvinna eller återanvända ska göras:  |                                 |                                     |                                |                                       |
|  |                                 |                                     |                                |                                       |
| <i>Alla personuppgifter som du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Registrering av personuppgifter kommer att ske för att kunna debitera en korrekt avgift då tjänsten är avgiftsbelagd. Avgift betalas enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige</i> |                                 |                                     |                                |                                       |
| <b>Underskrift</b>   |                                 |                                     |                                |                                       |
| Datum  |                                 |                                     |                                |                                       |
| Namnteckning   |                                 | Namnförtydligande                   |                                |                                       |
|  |                                 |                                     |                                |                                       |

Postadress  
Storumans kommun  
MSBN  
923 81 Storuman

Besöksadress  
Storumans kommun  
Blå vägen 242  
923 81 Storuman

Telefonnummer, kundtjänst  
0951-140 00

E-post:  
mbn@storuman.se  
Hemsida:  
www.storuman.se