



Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Enligt Storumans kommuns renhållningsordning,  
beslutad i kommunfullmäktige 2014-02-25 § 256

<b>Fastighet</b>				
Fastighetsbeteckning		Fastighetsadress		
<b>Sökande</b>				
För och efternamn		Organisations-/personnummer		
Utdelningsadress		Postnummer och ort		
Telefonnummer		E-post		
<b>Typ av fastighet</b>				
<input type="checkbox"/> Permanentboende		<input type="checkbox"/> Fritidshus		
<input type="checkbox"/> Annat: _____		Vistelsetid, specificera _____		
<b>Källsorteras</b>				
<input type="checkbox"/> Glas	<input type="checkbox"/> Papper	<input type="checkbox"/> Metall	<input type="checkbox"/> Plast	<input type="checkbox"/> Annat: _____
<b>Kompostering</b>				
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	Typ och volym på kompostbehållaren		
<b>Övriga upplysningar</b>				
Beskriv hur omhändertagandet av övrigt avfall som ej går att återvinna eller återanvända ska göras:				
<i>Alla personuppgifter som du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Registrering av personuppgifter kommer att ske för att kunna debitera en korrekt avgift då tjänsten är avgiftsbelagd. Avgift betalas enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige</i>				
<b>Underskrift</b>				
Datum				
Namnteckning		Namnförtydligande		

Postadress  
**Storumans kommun**  
MSBN  
923 81 Storuman

Besöksadress  
**Storumans kommun**  
Blåvägen 242  
923 81 Storuman

Telefonnummer, kundtjänst  
**0951-140 00**

E-post:  
**mbn@storuman.se**  
Hemsida:  
**www.storuman.se**